



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026

№ 2804

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка подачи уведомления
об изменении технологии демонстрации рекламы
на рекламной конструкции, расположенной
на территории Великого Новгорода**

В соответствии с подпунктом 3.2.13 Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления Великого Новгорода полномочий по реализации Федерального закона "О рекламе", утвержденного решением Думы Великого Новгорода от 29.12.2016 № 1064, Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи уведомления об изменении технологии демонстрации рекламы на рекламной конструкции, расположенной на территории Великого Новгорода.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в сетевом издании "Интернет-газета "Новгород".

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D9AF43B714C4DADA64976E4745EEE11F
Владелец Розбаум Александр Рихардович
Действителен с 14.04.2026 по 08.07.2027
Дата подписания: 22.07.2026

аа
2802п

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 22.07.2026 № 2804

ПОРЯДОК
подачи уведомления об изменении технологии демонстрации
рекламы на рекламной конструкции, расположенной
на территории Великого Новгорода

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 3.2.13 Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления Великого Новгорода полномочий по реализации Федерального закона "О рекламе", утвержденного решением Думы Великого Новгорода от 29.12.2016 № 1064 (далее - Положение), и определяет последовательность действий Администрации Великого Новгорода в лице комитета по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода (далее - комитет) и лица, с которым заключен договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимости, находящемся в собственности муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в том числе земельном участке, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее - договор), по результатам проведенных Администрацией Великого Новгорода торгов (далее - Рекламораспространитель), при подаче Рекламораспространителем уведомления об изменении технологии демонстрации рекламы на рекламной конструкции, расположенной на территории Великого Новгорода (далее - уведомление).

2. Порядок подачи уведомления

2.1. В случае изменения технологии демонстрации рекламы на рекламной конструкции, расположенной на территории Великого Новгорода, в отношении которой по результатам проведенных Администрацией Великого Новгорода торгов заключен договор, Рекламораспространитель в течение 1 рабочего дня со дня изменения технологии демонстрации рекламы на такой рекламной конструкции представляет (направляет) в комитет уведомление об изменении технологии демонстрации рекламы на рекламной конструкции, расположенной на территории

Великого Новгорода, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое содержит следующую информацию:

полное наименование, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

данные о рекламной конструкции (порядковый номер согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.08.2022 № 4046; основная технология демонстрации рекламы, указанная в договоре; применяемая технология демонстрации рекламы после изменения Рекламораспространителем основной технологии демонстрации рекламы);

дату и номер договора;

способ получения уведомления о возврате документов;

способ получения результата рассмотрения уведомления.

К уведомлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя Рекламораспространителя (в случае подачи уведомления представителем Рекламораспространителя).

Документ, подтверждающий полномочия представителя Рекламораспространителя, представляется в виде оригинала либо копии. Верность копии документа должна быть засвидетельствована специалистом комитета при приеме документа при наличии подлинника (в случае представления копии указанного документа без одновременного представления оригинала верность копии документа должна быть засвидетельствована в установленном действующим законодательством порядке).

2.2. Уведомление и прилагаемый к нему документ по выбору Рекламораспространителя (представителя Рекламораспространителя) могут быть представлены в комитет лично или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3. При направлении уведомления в комитет посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении специалист комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

регистрирует уведомление в день его поступления в комитет в системе ведомственного документооборота с присвоением входящего номера;

формирует документы (дело) и передает их специалисту комитета, ответственному за рассмотрение уведомления.

2.4. При представлении уведомления в комитет посредством личного обращения Рекламораспространителя (представителя Рекламораспространителя) специалист комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность Рекламораспространителя (представителя Рекламораспространителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

регистрирует уведомление в день его поступления в комитет в системе ведомственного документооборота с присвоением входящего номера;

проставляет на уведомлении регистрационный номер, дату и время поступления уведомления в комитет;

формирует документы (дело) и передает их специалисту комитета, ответственному за рассмотрение уведомления.

2.5. Специалист комитета, ответственный за рассмотрение уведомления, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления в комитете, проверяет представленное уведомление на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, наличие документа, указанного в абзаце восьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, его соответствие требованиям, указанным в абзаце девятом пункта 2.1 настоящего Порядка, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для возврата уведомления, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

При наличии оснований для возврата уведомления с приложенным к нему документом специалист комитета, ответственный за рассмотрение уведомления, подготавливает уведомление о возврате документов с указанием мотивированных

оснований для возврата, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, за подписью председателя комитета (в случае его временного отсутствия - лица, исполняющего его обязанности). Направление уведомления о возврате документов осуществляется способом, указанным в уведомлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления в комитете.

При отсутствии оснований для возврата уведомления с приложенным к нему документом специалист комитета, ответственный за рассмотрение уведомления, осуществляет действия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для возврата Рекламораспространителю (представителю Рекламораспространителя) уведомления с приложенным к нему документом являются:

несоответствие уведомления требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление представителем Рекламораспространителя документа, указанного в абзаце восьмом пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленного представителем Рекламораспространителя документа требованиям, указанным в абзаце девятом пункта 2.1 настоящего Порядка.

3. Порядок рассмотрения уведомления

3.1. Комитет рассматривает уведомление с приложенным к нему документом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации уведомления в комитете.

3.2. При рассмотрении уведомления с приложенным к нему документом специалист комитета, ответственный за рассмотрение уведомления, осуществляет перерасчет размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции путем применения коэффициентов, установленных пунктом 6.10 Положения.

Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции пересчитывается со дня регистрации комитетом уведомления.

3.3. После осуществления пересчета размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции специалист комитета, ответственный за рассмотрение уведомления, подготавливает ответ на уведомление за подписью председателя комитета (в случае его временного отсутствия - лица, исполняющего его обязанности).

Подготовка и направление Рекламораспространителю (представителю Рекламораспространителя) ответа на уведомление и пересчитанного размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, способом, указанным в уведомлении.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении технологии демонстрации рекламы
на рекламной конструкции, расположенной
на территории Великого Новгорода

1. В Администрацию Великого Новгорода (комитет по строительству и архитектуре)	2. Уведомление принято _____ (регистрационный номер) _____ (ФИО специалиста) _____ (подпись специалиста) _____ (дата)
3. Уведомляю об изменении технологии демонстрации рекламы на рекламной конструкции, расположенной на территории Великого Новгорода	
порядковый номер рекламной конструкции согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.08.2022 № 4046	
реквизиты договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимости, находящемся в собственности муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в том числе земельном участке, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее - договор)	

	основная технология демонстрации рекламы, указанная в договоре			
	применяемая технология демонстрации рекламы после изменения Рекламораспространителем основной технологии демонстрации рекламы			
4.	Сведения о Рекламораспространителе			
4.1	Индивидуальный предприниматель/физическое лицо:			
	фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	документ, удостоверяющий личность	вид	серия	номер
		(дата выдачи)	(кем выдан)	
	адрес места жительства			
	телефон для связи			
	адрес электронной почты			
4.2	Юридическое лицо:			
	полное наименование, организационно-правовая форма			
	ИНН			
	адрес места нахождения			
	телефон для связи			
	адрес электронной почты			
5.	Представитель Рекламораспространителя*			
	фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	документ, удостоверяющий личность	вид	серия	номер
		(дата выдачи)	(кем выдан)	
	адрес места жительства			
	телефон для связи			
	адрес электронной почты			

* Заполняется в случае подачи настоящего уведомления представителем Рекламораспространителя.

6.	Способ получения уведомления о возврате документов	
	лично в комитете	
	почтовым отправлением по адресу	
7.	Способ получения результата рассмотрения настоящего уведомления	
	лично в комитете	
	почтовым отправлением по адресу	
8.	Перечень документов, прилагаемых к настоящему уведомлению*	
	документ, подтверждающий полномочия представителя Рекламораспространителя	оригинал в количестве ____ экз. на ____ л.; копия в количестве ____ экз. на ____ л.
9.	Подпись:	Дата:
	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	_____ (дата)

* Заполняется в случае подачи настоящего уведомления представителем Рекламораспространителя.